



MESTSKÝ ÚRAD TURČIANSKE TEPLICE

Dodatok č. 1 k SMERNICI č. 7/2014

Názov normy:

**SMERNICA na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov**

Účel normy:

**Metodické usmernenie k aplikácií zákona č. 431/2002 Z. z.
o účtovníctve v § 6 ods. 3 a § 29 a § 30 zákona v znení neskorších
predpisov. Smernica je určená pre mestský úrad a subjekty obcou
zriadené, t.j. rozpočtové a príspevkové organizácie**

Smernica upravuje:

- Predmet, spôsoby a postupy pri inventarizácii
- Vykonávanie inventúr jednotlivých druhov majetku a záväzkov
- Činnosť inventarizačných komisií a vedenia dokumentácie
- Termíny vykonávania periodických inventarizácií

Smernica ruší:

Gestorský útvar :

Schválil:

Dátum schválenia:

Ekonomické oddelenie

Mgr. Igor Hus

Dátum účinnosti: 15.4.2015

Ing. Jaroslava Mattová

Primátor Mesta Turčianske Teplice

Dodatok č. 1 k smernici pre vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov č. 7/2014

Pôvodné znenie Smernice č. 7/2014 pre vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta Turčianske Teplice zo dňa 1.10.2014 sa mení nasledovne:

I.

Článok V. „Zodpovednosť za vykonanie inventarizácie „ sa mení a znie:

Čl. V.

Zodpovednosť za vykonanie inventarizácie

Vedúci účtovnej jednotky :

- 1/ je povinný zabezpečiť inventarizáciu majetku a záväzkov a zodpovedá za ich správnu a včasnú kontrolu
- 2/ zodpovedá za riadny priebeh inventarizácie a za dodržanie termínov
- 3/ zabezpečí, aby počas fyzickej inventúry nedochádzalo k premiestňovaniu majetku
- 4/ vyjadruje súhlas - nesúhlas s výsledkami inventarizácie majetku
- 5/ **písomne určí najmenej trojčlennú ústrednú inventarizačnú komisiu**
- 6/ **písomne určí členov čiastkových inventarizačných komisií a členov inventúrnych komisií**
- 7/ **menuje členov škodovej komisie**
- 8/ **menuje členov cenovej komisie**

Ústredná inventarizačná komisia - ÚIK:

- 1/ zodpovedá za priebeh inventarizácie a za činnosť dielčích inventarizačných komisií
- 2/ zodpovedá za preškolenie členov komisií
- 3/ predkladá vedúcemu účtovnej jednotky výsledky inventarizácie k schváleniu spolu s prehlásením o vysporiadaní inventarizačných rozdielov /manko, schodok, prebytok/ a s návrhom opatrení
- 4/ zhodnotí inventarizáciu majetku a vyhotoví "Inventarizačný zápis /správu/ÚIK o inventarizácii a vysporiadaní inventarizačných rozdielov"
- 5/ **UIK zároveň plní aj funkciu vyradovacej a likvidačnej komisie**

Čiastkové inventarizačné komisie /ČIK/:

- a) vykonávajú inventarizáciu majetku v stanovenom termíne a rozsahu
- b) rozdiely zistené pri inventarizácii škodovým zápisom nahlási ÚIK
- c) po skončení fyzickej inventúry vyhotovia inventarizačné zápisy /dátum je zhodný s dňom ukončenia fyzickej inventúry/
- d) k vyradenému majetku vyhotoví protokol o vyradení
- e) skontrolujú, či sú spísané dohody o hmotnej zodpovednosti s hmotne zodpovednými osobami
- f) zodpovedajú za vyhotovenie inventúrnych súpisov
- g) predkladajú ústrednej inventarizačnej komisii výsledky čiastkovej inventarizácie spolu s vysporiadaním inventarizačných rozdielov /manko, schodok, prebytok/ a s návrhom opatrení

- h) zhodnotia čiastkovú inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a vyhotovia „Inventarizačný zápis ČIK o inventarizácii“, ktorý bude obsahovať aj vysporiadanie inventarizačných rozdielov"

Inventúrna komisia /IK/:

- a) vykonáva inventúru majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v stanovenom termíne a rozsahu
- b) zodpovedá za správne zisťovanie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, čo potvrdzujú podpisovým záznamom na inventúrnom súpise
- c) podklady inventúrnych súpisov vyhotovené elektronicky si preberie na ekonomickom oddelení
- d) rozdiely zistené pri inventúrach zaznamenáva na inventúrnych súpisoch
- e) po skončení fyzickej, dokladovej a kombinovanej inventúry odovzdá inventúrne súpisy čiastkovej inventarizačnej komisii
- f) navrhuje vyradiť majetok protokolom o vyradení

Hmotne zodpovedné osoby za majetok sa zúčastňujú inventarizácie a podpisujú inventúrne súpisy.

Zoznam stredísk, ktoré podliehajú inventarizácii:

- Mestský úrad Turčianske Teplice
- Teplico, s.r.o. – majetok mesta formou prenájmu
- Technické služby Turčianske Teplice s.r.o. – majetok mesta formou prenájmu
- Oddelenie kultúry mesta
- Klub dôchodcov
- DHZ Diviaky
- DHZ Dolná Štubňa
- DHZ Michal
- DHZ Turčianske Teplice
- Spoločná úradovňa
- Materská škola Dolná Štubňa
- Materská škola Školská
- Základná škola Školská
- Základná škola a materská škola Diviaky
- Spojená škola – Základná škola a materská škola Horné Rakovce
- Spojená škola – Gymnázium Horné Rakovce
- Základná umelecká škola Horné Rakovce

II.

Ostatné ustanovenia Smernice č. 7/2014 pre vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta Turčianske Teplice ostávajú v platnosti.

Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpisu štatutára mesta s účinnosťou od 15.4.2015.

V Turčianskych Tepliciach, dňa:

Mgr. Igor Hus
primátor mesta Turčianske Teplice