



MESTO TURČIANSKE TEPLICE

vydáva

Etický kódex zamestnanca Mesta Turčianske Teplice

Preambula

Etický kódex zamestnanca Mesta Turčianske Teplice sa stanovuje na základe všeobecne uznávaných a všeobecne uplatňovaných morálnych pravidiel a hodnôt spoločenského styku zásady správania sa zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme, výkone práce na základe dohôd mimo pracovného pomeru.

Zamestnancom pre účely Etického kódexu sa rozumie: zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme a osoba vykonávajúca práce na základe dohody mimo pracovného pomeru.

Obsahom Etického kódexu sú základné pravidlá správania zamestnanca, ktoré je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s občanmi a právnickými osobami, s predstavenými a inými zamestnancami.

Článok I. Základné ustanovenia

Etický kódex vydáva Mesto Turčianske Teplice na základe zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Etický kódex je súborom záväzných noriem správania sa zamestnanca.

Článok II. Všeobecné zásady

1. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice je pri výkone práce vo verejnom záujme, výkone práce na základe dohody mimo pracovného pomeru povinný dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, všeobecne záväzné nariadenia schválené mestským zastupiteľstvom a vnútorné predpisy, vrátane ustanovení tohto kódexu.

2. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice plní úlohy vyplývajúce z jeho postavenia osobne, zodpovedne, včas a riadne. Je povinný zdržať sa pri výkone týchto povinností, ale aj mimo priameho výkonu povinností, akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo narušiť riadne plnenie povinností zamestnanca vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

3. Pri plnení povinností koná zamestnanec Mesta Turčianske Teplice profesionálne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dbá na rovnosť účastníkov a správa sa tak, aby nenarúšal dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu svojho rozhodovania. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice plní svoje úlohy na vysokej odbornej úrovni, ktorú si prehľbuje priebežným vzdelávaním.

4. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice koná s verejnosťou, ako aj s ostatnými zamestnancami Mesta Turčianske Teplice a so zamestnancami iných úradov čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania.

Článok III. Konflikt záujmov

1. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami zamestnanca, jemu blízkych osôb alebo iných fyzických osôb a právnických osôb. Na akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov je povinný bezodkladne upozorniť svojho nadriadeného.

2. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice sa nezúčastňuje žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s riadnym plnením jeho povinností.

3. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice koná politicky neutrálnym spôsobom.

4. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice sa vyhýba činnosti, ktorá by poškodzovala dôveru verejnosti a jeho úradu v jeho schopnosť plniť úlohy nestranne.

Článok IV. Dary a iné výhody

1. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice nevyžaduje ani neprijíma žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. To sa nevzťahuje na ocenenia poskytnuté zamestnancovi zamestnávateľom za zásluhy a pri mimoriadnych udalostiach.

2. Ocenenia poskytnuté zamestnancovi Mesta Turčianske Teplice pri oficiálnych príležitostiach a návštevách, vrátane zahraničných, ktoré nebolo možné odmietnuť, môže zamestnanec Mesta Turčianske Teplice prijať.

3. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu,

alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania.

Článok V. Zneužitie postavenia

1. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice počas výkonu svojej činnosti ani po jeho skončení nezneužíva výhody vyplývajúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení úloh na získanie akéhokoľvek majetkového alebo iného prospechu pre seba, jemu blízke osoby alebo iné fyzické a právnické osoby.

2. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu spojenú s jeho postavením.

3. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice nezneužíva svoje postavenie voči iným zamestnancom Mesta Turčianske Teplice, najmä vynucovaním správania nad rámec ich povinností.

4. Nadriadený zamestnanec Mesta Turčianske Teplice nevyžaduje od podriadených zamestnancov plnenie úlohy, ktorá je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nepatrí podľa osobitných predpisov do pôsobnosti Mesta Turčianske Teplice alebo patrí do výlučnej pôsobnosti nadriadeného zamestnanca, v opačnom prípade podriadený zamestnanec upozorní nadriadeného zamestnanca na túto skutočnosť. V prípade, že nadriadený zamestnanec trvá na splnení úlohy, je povinný to oznámiť písomne.

5. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice domnievajúci sa, že sa od neho vyžaduje, aby konal spôsobom, ktorý je nezákonný, nesprávny alebo neetický, ktorý má za následok zlé hospodárenie, alebo je inak nezlučiteľný s týmto kódexom, písomne oznámi túto záležitosť vedúcemu zamestnancovi Mesta Turčianske Teplice. Ak sa domnieva, že odpoveď nie je primeraná jeho znepokojeniu, môže záležitosť písomne oznámiť prednostovi Mestského úradu Turčianske Teplice alebo primátorovi Mesta Turčianske Teplice.

6. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice nezadržiava informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené a neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce a zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti, pokiaľ nebol tejto povinnosti zbavený svojím nadriadeným alebo na základe osobitného predpisu (Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Táto povinnosť trvá i po skončení výkonu práce vo verejnom záujme, výkonu práce na základe dohody mimo pracovného pomeru.

Článok VI. Spoločné ustanovenia

1. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice chráni majetok Mesta Turčianske Teplice pred poškodením, zničením a zneužitím. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.

2. Zamestnanec Mesta Turčianske Teplice upozorní svojho nadriadeného na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo tohto kódexu iným zamestnancom Mesta Turčianske Teplice bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvie.

Článok VII. Účinnosť

Etický kódex zamestnanca Mesta Turčianske Teplice nadobúda účinnosť dňom 2. decembra 2013.

.....
Mgr. Michal SYGÚT
primátor Mesta Turčianske Teplice