



MESTSKÝ ÚRAD TURČIANSKE TEPLICE

SMERNICA č. 1/2019

Názov normy:

Smernica o poskytovaní príspevku na rekreáciu

Účel normy:

Národná rada Slovenskej republiky schválila zákon číslo 347/2018 Z.z. zo dňa 27.12.2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon číslo 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov. Tento zákon nepriamo novelizoval aj Zákonník práce, zákon o sociálnom fonde, zákon o dani z príjmov a ďalšie súvisiace predpisy. Cieľom novely zákona č. 91/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov je podpora domáceho cestovného ruchu. Medzi nové nástroje financovania rozvoja tuzemského cestovného ruchu patria hlavne rekreačné poukazy a rekreačné príspevky.

Smernica je určená pre mestský úrad a jeho zamestnancov.

Smernica upravuje:

Poskytovanie príspevkov zamestnávateľa na rekreáciu zamestnancov Mesta Turčianske Teplice od 1.1.2019.

Smernica ruší:

Dátum schválenia: 28.12.2018

Dátum účinnosti: 1.1.2019

Turčianske Teplice

V súlade s § 152a Zákonníka práce a v záujme zabezpečenia rovnakého postupu pri uplatňovaní tohto zákona v podmienkach Mestského úradu v Turčianskych Tepliciach vydáva primátor mesta Turčianske Teplice túto internú smernicu:

Článok I. Úvodné stanovenia

1. Mesto Turčianske Teplice, ako zamestnávateľ, ktorý v zmysle §152a ods. 1 zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok.
2. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie; počet zamestnávaných zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Zamestnancom Mesta Turčianske Teplice bude poskytnutý príspevok na rekreáciu a nie rekreačný poukaz.
5. Zamestnanca, ktorý požiada o príspevok na rekreáciu nemožno žiadnym spôsobom znevýhodniť v porovnaní so zamestnancom, ktorý o tento príspevok nepožiada napr. krátením odmeny, či neposkytnutím iného plnenia zo sociálneho fondu.
6. Zamestnancom vykonávajúcim práce na základe dohôd (§226-228 ZP) nárok na príspevok nevzniká.

Článok II Podmienky priznania príspevku

1. Zamestnanec môže požiadať o priznanie príspevku výhradne písomne – žiadosť o priznanie príspevku tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Na príspevok podľa tejto smernice má nárok zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov vrátane zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke – tento nárok zamestnancov preskúma mzdová učtáreň zamestnávateľa.
3. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času (§49 a 49a ZP). Rozhodujúcim obdobím na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.
4. Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky podľa tejto smernice najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

Článok III. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú preukázané výdavky zamestnanca na
 - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,*
 - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,*

- c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,*
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
2. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú aj preukázané výdavky zamestnanca podľa odseku 1 na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, *(inou osobou môžu byť aj napr. druh – družka, rodičia ktorí žijú so zamestnancom v spoločnej domácnosti)*, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii. Ak si zamestnanec uplatňuje nárok na príspevok aj na druhu – družku je potrebné čestné vyhlásenie overené obcou.

Článok IV.

Podmienky vyplatenia príspevku

1. Zamestnanec predloží doklad, ktorý musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu a jeho súčasťou musí byť označenie zamestnanca a ostatných osôb na ktoré si uplatňuje nárok na príspevok.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak vznikne zamestnancovi nárok na maximálny možný príspevok.
3. Ak zamestnancovi nevznikne nárok na maximálny možný príspevok jednorazovo, vyplatí zamestnávateľ po dohode so zamestnancom príspevok vo výplatnom termíne za mesiac jún a mesiac november.
4. Ak rekreácia začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá aj v nasledujúcom kalendárnom roku, bude sa príspevok považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania primátorom mesta.
2. Oboznámenie so smernicou zabezpečia zodpovední vedúci zamestnanci príslušných úsekov.
3. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
4. Táto smernica sa vydáva na dobu neurčitú. Príloha č. 1 k Smernici č.1/2019

* *Prenocovaním sa podľa § 2 písmeno d/ zákona 347/2018 Z.z. o podpore cestovného ruchu rozumie prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie (podmienka na poskytnutie príspevku je, aby to bol subjekt, ktorý legálne poskytuje služby cestovného ruchu, ktorými sú aj iné služby ako ubytovanie napríklad stravovanie, vstup do wellness, vstupenky na vlek, kúpeľné služby – procedúry, sprievodcovské služby, výlety).*



MESTSKÝ ÚRAD TURČIANSKE TEPLICE

Žiadosť o vyplatenie príspevku na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce

Priezvisko a meno zamestnanca – žiadateľa:.....

Trvanie rekreácie: od do

Rekreácia v zariadení*

Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SK pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

Názov zariadenia alebo aktivity :

Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so zamestnancom:*

- manžel - manželka*
- vlastné dieťa*
- dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa*
- iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

K žiadosti predkladám originál účtovných dokladov (uvedte druh/číslo dokladov):
.....,preukazujúcich oprávnené výdavky vynaložené v súvislosti s rekreáciou na základe dokladu v celkovej sume:,.....

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.

Zamestnanec súhlasí – nesúhlasí**, aby mu bol príspevok na rekreáciu vyplatený jedenkrát za rok.

V Turčianskych Tepliciach, dňa....., podpis zamestnanca:.....

*správne označte krížikom

**nehodiace prečiarknite

Záznamy zamestnávateľa :

Nástup do pracovného pomeru dňa:, pracovný úväzok v čase pobytu:,

Nárok na príspevok áno - nie

Príspevok uhradený vo výplate za mesiac:.....vo výške:.....

Za mzdovú uctáreň: podpis:.....